

# Un lieu de formation agréable

Le lycée Lamartine de Mâcon est le lycée tertiaire du Sud Bourgogne où il bénéficie d'une excellente réputation. Il se donne pour ambition d'offrir à tous les élèves et les étudiants les meilleures chances de réussite individuelle.

Il dispose d'installations informatiques performantes et est reconnu pour son pôle linguistique (Charte Erasmus) et son ouverture culturelle.

Il accueille près de 1400 jeunes, dont environ 250 dans l'enseignement supérieur. Son internat, rénové, et son restaurant scolaire, réputé, assurent des conditions idéales de vie et de travail pour des études réussies.



Mâcon est une ville moyenne, à moins d'une heure de Lyon, qui dispose d'infrastructures culturelles et de loisirs. **Une ville où il fait bon vivre, étudiante et dynamique.**



## Le métier

L'assistant manager est le collaborateur direct d'un dirigeant ou d'un cadre d'entreprise dans des domaines très divers comme les ressources humaines, la communication, le droit.

Il informe, organise, anime des réunions, coordonne le travail, assure la mise en œuvre de projets.

Il joue un véritable rôle d'interface dans ces secteurs d'activités : industrie, commerce, recherche, mode, monde du spectacle, tourisme.

## Les débouchés

Il accède à la vie active et occupe un poste d'assistant de direction dans des services où prédominent les activités de communication, de gestion et de documentation. Il peut aisément poursuivre en :

- LICENCES PROFESSIONNELLES SPÉCIALISÉES en marketing, droit, communication, ressources humaines, événementiel, entre autres,
- écoles spécialisées ou des universités (langues, carrières juridiques, médicales...),
- **DIPLÔME EUROPÉEN D'ÉTUDES SUPÉRIEURES (L3) :**
  - DEES Assistant de Direction,
  - DEES Assistant en Ressources Humaines,
  - ...



<http://lyc71-lamartine.ac-dijon.fr>



REGION  
BOURGOGNE  
FRANCHE  
COMTE

BTS SAM



Enseignement supérieur

# BTS Support à l'Action Managériale



communication  
**entreprise**  
aide à la décision  
organisations internationales  
**interculturalité**  
administrations  
**travail collaboratif**  
associations  
nouvelles technologies

**Une formation  
diplômante  
et qualifiante reconnue  
par les professionnels,  
pour un métier d'avenir**



REGION  
BOURGOGNE  
FRANCHE  
COMTE

381 Avenue des Gaises - 71018 MÂCON Cedex  
Tél. 03 85 20 46 00 - Fax 03 85 20 46 06  
E-mail : 0710045n@ac-dijon.fr  
<http://lyc71-lamartine.ac-dijon.fr>



## Une formation généraliste et professionnelle

**31 heures de cours par semaine**

### Enseignement général (13 heures)

Culture générale, 2 langues vivantes, culture économique, juridique et managériale.

### Enseignement de spécialité (18 heures)

Optimisation des processus administratifs, gestion de projet, collaboration à la gestion des RH.

### Ateliers de professionnalisation (6 heures)

■ Ce BTS m'a permis d'acquérir de nouvelles compétences et connaissances. J'ai beaucoup appris lors de mes périodes de stages car j'ai pu mettre en pratique mes connaissances.



Grâce à ce diplôme j'ai pu continuer en Licence professionnelle Assistante de Gestion Administrative et Financière, en alternance, qui m'a permis d'intégrer une entreprise pour découvrir le milieu professionnel et signer un CDI en fin de formation.

**Hatice DEMIRBILEK,**  
Promotion 2017

Matières enseignées	Horaires hebdomadaires	
	1 <sup>re</sup> année	2 <sup>e</sup> année
Culture générale et expression	3 h	3 h
Langue vivante étrangère A	3 h	4 h
Langue vivante étrangère B	3 h	2 h
Culture économique, juridique et managériale	4 h	4 h
Optimisation des processus administratifs	4 h	4 h
Gestion de projet	4 h	4 h
Collaboration à la gestion des ressources humaines	4 h	4 h
Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée	6 h	6 h
<b>Total</b>	<b>31 h</b>	<b>31 h</b>



## Une équipe enseignante impliquée et attentive à la réussite des étudiants

Les pratiques professionnelles évoluent vers le travail collaboratif et de digitalisation. L'assistant de Manager devient un véritable soutien aux activités de l'entreprise.

Le BTS SAM vous propose une formation amenée dans la réalité professionnelle actuelle, y compris dans un cadre international en partenariat avec des entreprises à l'occasion des stages.

Vous êtes sérieux, organisé, autonome, cette formation est faite pour vous.

