

PLAN PARTICULIER DE MISE EN SÛRETE « ATTENTAT »

Réagir en cas d'attentat-intrusion-présence suspecte

Observation d'un fait grave pouvant déclencher une alerte : activation de la cellule de crise.
A ce moment, on ignore si l'évacuation sécurisée est possible. La prise de décision de la cellule de crise s'effectuera en fonction des informations recueillies. Premier point de situation et première prise de décision. En cas de danger immédiat, toute personne est habilitée à déclencher l'alarme.

Chef d'établissement (ou personne détentrice de l'autorité de direction en son absence) : **Appel aux forces de l'ordre.**

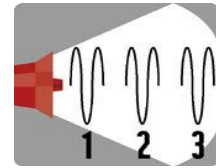
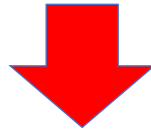
Personnes ressources sur le terrain (gestionnaire, DDFPT, CPE, AED, personnels techniques) : **Recueil d'informations et transmission à l'administration ou chef de cellule de crise.**

Accueil : **recueil d'informations depuis caméras, et vision depuis l'accueil.**

La cellule de crise communique par téléphone interne et portable de préférence, et s'enferme dans le local prévu.



ALARME ATTENTAT



REFLEXE :

SE SAUVER VITE :

➡ **PAR LE PORTAIL LE PLUS PROCHE** (les portails seront ouverts)

➡ **POINTS DE RENCONTRE :**
caserne DUHESME

OU SI IMPOSSIBLE :

➡ **SE CONFINER**

➡ **SILENCE ABSOLU**

BOITIER JAUNE : INTRUSION

BOITIER BLEU : CONFINEMENT



Un boitier jaune est installé dans chaque bâtiment

BT 0	Local baie informatique Porte B	BT 5	Bureau DDFPT R+1
BT 1	Laboratoire s213 R+2	BT 5	Bureau des ateliers ss-sol
BT 2	Vie scolaire	BT 7	Service intendance
BT 3	Bureau Chef d'établissement	GYMNASE	Bureau des professeurs
BT 3	Accueil du lycée	Loge	

INTRUSION

En cas de danger, l'alarme intrusion est déclenchée en appuyant sur le boîtier jaune
L'alarme se déclenche instantanément : sonorité avec message vocal

ALERTER LE PERSONNEL RESPONSABLE

Situations possibles

Attentat ou crise à l'extérieur Maintien de la mise en sécurité provisoire	Attentat ou intrusion au lycée Cas de l'évacuation différée	Attentat ou intrusion au lycée Cas de l'évacuation totale et immédiate
La direction reçoit une information d'un attentat à l'extérieur : les personnels et élèves restent à l'intérieur de l'établissement et se mettent en sécurité dans l'attente d'une éventuelle évacuation décidée par les forces de l'ordre.	La cellule de crise dispose d'informations à transmettre aux personnels pour mieux coordonner l'évacuation. Les échanges se feront prioritairement oralement, ou à défaut par SMS, concernant notamment le chemin d'évacuation à prendre.	Déclenchement de l'alarme différenciée (<i>boîtier jaune</i>) par un personnel d'accueil ou tout autre. Si possibilité, un personnel désigné ouvre le maximum d'accès possibles (portails). Les personnels et élèves suivent la procédure d'évacuation préparée.

DECLANCHER L'ALERTE DANS L'ETABLISSEMENT

Missions réparties au début du fonctionnement de la cellule	Qui	Suppléants
Activer le PPMS et appeler les secours 17 ou 112	Proviseur	Adjoints
S'assurer de la mise en place des différents postes	Adjoint 1	Autres adjoints
Établir une liaison avec les autorités et transmettre aux personnels les directives des autorités	Proviseur	Adjoints
Réceptionner, noter et communiquer les informations sur la situation et son évolution	Adjoint 2	Autres adjoints

ORGANISATION DE LA CELLULE DE CRISE

Le proviseur, M. Viollon : 06.81.66.11.90

Les proviseures adjointes : Mme Bergot-Roy : 0683.59.32.14 Mme Boissy : 06.88.08.65.91

L'adjoint gestionnaire, M. Rodot : 06.12.65.48.51

L'assistante de direction, Mme Soltani :06.27.52.29.47

Informations à donner lors d'un appel au 17 : toute personne qui appelle les forces de l'ordre doit essayer de donner les informations essentielles répondant à trois questions :

- ➡ **Où a lieu l'attaque ?** Localiser l'attaque : identification de l'établissement et adresse exacte + si possible, emplacement des assaillants sur le site.
- ➡ **Qu'est-ce qui se passe ?** Décrire l'attaque, le mode opératoire, nombre d'assaillants, victimes.
- ➡ **Quelle a été la réaction ?** Donner le positionnement des élèves et des personnels

CONSIGNES AUX PERSONNELS APRES LE DECLENCHEMENT DE L'ALERTE

Chaque personnel en responsabilité d'un groupe (professeur, AED, CPE, infirmerie) se charge de sa mise en sécurité. La vie scolaire par l'intermédiaire des AED de bureau et de circulation prendra en charge les élèves libres de cours. Tous les élèves présents auprès des adultes seront pris en charge par eux (intendance, secrétariats,...).

Au déclenchement de l'alarme évacuation : Chaque responsable de groupe et chaque personnel

- ➡ analyse l'environnement dès l'apparition de la menace,
- ➡ localise si possible la zone où se trouve l'individu ou le groupe d'individus afin de déterminer la conduite à tenir : **évacuation rapide en se protégeant le plus souvent ou confinement si impossibilité de fuite,**
- ➡ se met si possible en contact avec les personnes ressources de l'établissement,
- ➡ reste calme pour ne pas communiquer son stress, et s'assure de l'intégrité physique et morale de son groupe.

Choix n°1 : l'évacuation

- ➡ suivre les directives des personnes ressources ainsi que des services de secours et des forces d'intervention le cas échéant,
- ➡ Prendre la sortie la moins exposée la plus proche,
- ➡ demander un silence absolu,
- ➡ signaler la localisation des victimes éventuelles,

Choix n°2 : le confinement si impossibilité de fuir

- ➡ se mettre à l'abri dans le local le plus proche ou rester dans la pièce si la sécurité paraît suffisante (pas de vitrage sur le couloir ou sur la porte, fermeture de volets ou occultation,...),
- ➡ verrouiller les portes puis se barricader en plaçant des éléments encombrants devant la porte (tables, chaises, bureaux, armoires...),
- ➡ s'éloigner des portes, murs et fenêtres,
- ➡ rester calme, assis ou allongé,
- ➡ éteindre les lumières,
- ➡ respecter un silence absolu,
- ➡ mettre en silencieux les téléphones portables,

Une fois les personnes confinées :

- ➡ maintenir le contact par téléphone (messagerie ou internet) avec les personnes ressources pour signaler la localisation exacte, le nombre de blessés et le nombre de réfugiés,
- ➡ rester proche des personnes manifestant un stress et les rassurer,

Attendre les consignes des forces d'intervention ou des personnes ressources pour évacuer.

POINTS RESSOURCES PAR BATIMENT ET PERSONNES RELAIS

Personnes Ressource par secteur		
Lieu	Nom (s)	Téléphones
Bâtiments 0 à 2	Labos SVT et Phys; vie scolaire	4101 4105 4109 4113 4201
Bâtiment 3	Administration	4605 4604 4647
Bâtiment 4	Infirmierie	4602
Bâtiment 5	DDFPT	06.12.65.52.22
Bâtiment 6	Intendance	06.12.65.48.51
Gymnase et CDI	Personnels en situation	4645
Rôle des personnes ressource		
Pendant	Analyser la situation dans la zone et donner des consignes en fonction du danger constaté Veiller au bon déroulement de l'évacuation ou être relais des responsables de groupe pendant le confinement Ouvrir les accès pour permettre l'évacuation Transmettre les informations et consignes de la cellule de crise aux groupes Avoir la trousse de secours à disposition Après évacuation de tous, accompagner sur le point de rassemblement Contacter la cellule de crise pour rendre compte	
A la fin de l'alerte	Recevoir la consigne de retour en classe et la transmettre Observer comment s'effectue un retour à la vie normale	
Retour d'expérience	Proposer des mesures correctrices	

Couper éventuellement les circuits (gaz, ventilation, chauffage, selon le cas, électricité) : personnels techniques

Mallettes de secours pour les personnes ressources :

Matériel de 1^{ère} urgence médicale, matériels spécifiques (lampe, radio, brassard, sacs...), fiches appel, mémento des missions, annuaire de crise.

FIN DE L'ALERTE

- **La décision de fin d'alerte est prise par les autorités** (ministre ou préfet) et transmise au Proviseur par :
 - la gendarmerie,
 - le téléphone,
 - les services de radiodiffusion,
 - le signal national de fin d'alerte (émission continue d'une durée de 30 secondes d'un son à fréquence fixe.)
- **Le responsable de l'établissement** prévient alors l'ensemble des personnels et des élèves placés sous sa responsabilité de la fin du dispositif d'alerte.